



**E-WERK
FREIBURG**

Das E-WERK Freiburg bietet der jungen und innovativen Kultur- und Kunstszene ein Forum. Mit jährlich etwa 400 Veranstaltungen zeigt das E-WERK Freiburg aktuelle künstlerische Positionen an der Schnittstelle von Theater, Tanz, Musik, Diskurs, bildender Kunst und Performance. Ursprünglich als Elektrizitätswerk erbaut, ermöglicht das E-WERK Freiburg als soziokulturelles Zentrum heute allen Menschen Zugang zu Kultur. Es ist ein Motor für gesellschaftspolitischen Diskurs, innovative Kunst und kulturellen Austausch.

Unter dem Dach des E-WERK Freiburg befinden sich neben unseren Bühnen auch Ateliers, freie Kunstschulen und verschiedene Theater. Mit der Spielstätte SÜDUFER betreibt das E-WERK Freiburg ein Haus für Proben, künstlerische Experimente und Studioproduktionen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Teilzeit eine*n

MITARBEITER*IN FÜR PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT* [75%]

Als Mitarbeiter*in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit bist Du Teil des Leitungsteams und verantwortest zusammen mit einer Kollegin den Bereich Öffentlichkeitsarbeit. Dir obliegt in enger Abstimmung mit dem Geschäftsführenden Vorstand die Betreuung und Entwicklung der strategischen Ausrichtung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie das öffentliche Auftreten des E-WERK Freiburg. Du betreust interne und externe Veranstaltungen im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, triffst dazu Absprachen mit den Künstler*innen und Gruppen im E-WERK Freiburg.

Wir wünschen uns für die ausgeschriebene Position eine engagierte Persönlichkeit mit nachgewiesenen praktischen Kenntnissen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Mit Teamgeist, Kommunikationsbegabung und Diversitätskompetenz vertrittst du das E-WERK Freiburg gegenüber der Presse und der Öffentlichkeit. Du setzt in deinem Arbeitsgebiet richtungsweisende Impulse in Hinsicht auf neue Strategien in der Zuschauerergewinnung und Außendarstellung des E-WERK Freiburg. Die Ausrichtung eines soziokulturellen Zentrums ist Dir nicht unbekannt und du bist motiviert, die digitale Öffentlichkeitsarbeit zu betreuen und weiter zu entwickeln.

Deine konkreten Aufgaben:

- Das Erstellen von Presstexten und die termingerechte Versendung von Bildern und Texten an die Presse (print und digital)
- Die pressetechnische Einpflegung des Programms in unser Veranstaltungssystem Kulturclick
- Du betreust und pflegst eigenständig alle Inhalte der Social-Media-Aktivitäten
- Zielgruppenspezifische Werbung, Mailings zu einzelnen Veranstaltungen
- Pflege des Pressearchivs print und digital, Erstellung Pressespiegel
- Die Pflege der Pressewand im Foyer und des Veranstaltungsarchivs
- Kontakt mit Kooperationspartner*innen, Förder*innen und Vernetzung mit Multiplikator*innen
- Die Erstellung und Versendung von Einladungen zu Premieren, Vernissagen etc.
- Pressekonferenzen planen, vorbereiten, durchführen
- Die Pflege der Adressdatenbanken
- Der Vertrieb und die Verschickung vom Monatsprogramm und Sonderprogrammen
- Anzeigenakquise und -planung
- Die Führung der Besucherstatistik

Dein Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder gleichwertige nachgewiesene Qualifikation in einem für die Stelle wichtigen Bereich
- praktische Erfahrung im Bereich Social Media, Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit, Redaktion
- Kenntnisse des Feldes öffentlicher Kulturförderung, Non-Profit-Sektor, Kulturverwaltung, Soziokultur sind wünschenswert, nicht Voraussetzung
- Sensibilität für Diversitätsdiskurse und interkulturelle Kompetenz
- ausgeprägte kommunikative und soziale Fähigkeiten, Freude an der Arbeit im Team
- hohes Maß an Selbstorganisation und Selbstständigkeit
- Bereitschaft, auch am Wochenende und abends tätig zu sein

Was Dich bei uns erwartet:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem über Freiburg hinaus anerkanntem so-ziokulturellen Zentrum
- Ein kreatives und künstlerisches Arbeitsumfeld
- Ein engagiertes, interdisziplinäres, kollegiales Team von über 16 Mitarbeiter*innen
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell ermöglicht familienfreundliche Bedingungen
- Eine zunächst bis zum 31.12.2023 befristete Stelle in Teilzeit [75%] mit einem monatlichen Entgelt in Höhe der in der Soziokultur üblichen Vergütungen

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Deine weiteren Fragen und die vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis 11.09.2022** an jobs-PR@ewerk-freiburg.de.

*Der Mensch zählt, nicht das Geschlecht. Wir setzen auf Vielfalt, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie etwa Geschlecht, ethnische Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder sexuelle Identität.